

Der Stadtrat der Stadt Wolfratshausen gibt sich auf Grund des Art. 45 Abs. 1 der Gemeindeordnung (GO) für den Freistaat Bayern folgende

▶ **Geschäftsordnung für den Stadtrat der Stadt  
Wolfratshausen (GeschO)**

**vom 14.10.2020**

## Inhalt

### A. Die Gemeindeorgane und ihre Aufgaben

#### I. Der Stadtrat

- § 1 Zuständigkeit im Allgemeinen
- § 2 Aufgabenbereich des Stadtrats

#### II. Die Stadtratsmitglieder

- § 3 Rechtsstellung der ehrenamtlichen Stadtratsmitglieder, Befugnisse
- § 4 Umgang mit Dokumenten und elektronischen Medien
- § 5 Fraktionen, Ausschussgemeinschaften
- § 6 Rechtsstellung der berufsmäßigen Stadtratsmitglieder, Aufgaben

#### III. Die Ausschüsse

##### 1. Allgemeines

- § 7 Bildung, Vorsitz, Auflösung
- § 8 Vorberatende Ausschüsse
- § 9 Beschließende Ausschüsse
- § 10 Hauptausschuss (HA)
- § 11 Grundstücks-, Bau- und Umweltausschuss (BA)
- § 12 Ausschuss für Kultur, Jugend, Sport und Soziales (KA)
- § 13 Rechnungsprüfungsausschuss

#### IV. Der erste Bürgermeister

##### 1. Aufgaben

- § 14 Vorsitz im Stadtrat
- § 15 Leitung der Stadtverwaltung, Allgemeines
- § 16 Einzelne Aufgaben
- § 17 Vertretung der Stadt nach außen
- § 18 Abhalten von Bürgerversammlungen
- § 19 Sonstige Geschäfte

##### 2. Stellvertretung

- § 20 Weitere Bürgermeister und Bürgermeisterinnen, weitere Stellvertreter, Aufgaben

### B. Der Geschäftsgang

#### I. Allgemeines

- § 21 Verantwortung für den Geschäftsgang
- § 22 Sitzungszwang, Beschlussfähigkeit
- § 23 Öffentliche Sitzungen
- § 24 Nichtöffentliche Sitzungen

#### II. Vorbereitung der Sitzungen

- § 25 Einberufung
- § 26 Tagesordnung
- § 27 Form und Frist für die Einladung

§ 28 Anträge von Mitgliedern des Stadtrates

### **III. Sitzungsverlauf**

§ 29 Eröffnung der Sitzung

§ 30 Eintritt in die Tagesordnung

§ 31 Beratung der Sitzungsgegenstände

§ 32 Abstimmung

§ 33 Wahlen

§ 34 Anfragen

§ 35 Bürgerfragen

§ 36 Beendigung der Sitzung

### **IV. Sitzungsniederschrift**

§ 37 Form und Inhalt

§ 38 Einsichtnahme in die Sitzungsniederschriften und Abschriftenerteilung

### **V. Geschäftsgang der Ausschüsse**

§ 39 Anwendbare Bestimmungen

### **VI. Rats- und Bürgerinformationssystem**

§ 40 Ratsinformationssystem

§ 41 Bürgerinformationssystem

### **VII. Bekanntmachung von Satzungen und Verordnungen**

§ 42 Art der Bekanntmachung

## **C. Schlussbestimmungen**

§ 43 Änderung der Geschäftsordnung

§ 44 Verteilung der Geschäftsordnung

§ 45 Inkrafttreten

# **A. Die Gemeindeorgane und ihre Aufgaben**

## **I. Der Stadtrat**

### **§ 1**

#### **Zuständigkeit im Allgemeinen**

Der Stadtrat beschließt über alle Angelegenheiten des eigenen und des übertragenen Wirkungskreises, soweit sie nicht beschließenden Ausschüssen übertragen sind oder auf Grund Gesetz bzw. Übertragung in die Zuständigkeit des ersten Bürgermeisters fallen.

- (1) Der Stadtrat überträgt die in § 8 genannten Angelegenheiten vorberatenden Ausschüssen zur Vorbereitung der Stadtratsentscheidungen und die in § 9 genannten Angelegenheiten beschließenden Ausschüssen zur selbstständigen Erledigung. Er kann sich die Behandlung und Entscheidung im Einzelfall vorbehalten, wenn das die Bedeutung der Angelegenheit erfordert.
- (2) Der Stadtrat ist die Vertretung der Gemeindeglieder der Stadt Wolfratshausen. Er kontrolliert die Stadtverwaltung, insbesondere auch die Ausführung seiner Beschlüsse.

### **§ 2**

#### **Aufgabenbereich des Stadtrats**

Der Stadtrat ist insbesondere für folgende Angelegenheiten ausschließlich zuständig:

1. die Beschlussfassung zu Bestands- oder Gebietsänderungen der Gemeinde und zu Änderungen des Namens der Gemeinde oder eines Gemeindeteils (Art. 2 und 11 GO),
2. die Entscheidung über Ehrungen, insbesondere die Verleihung und die Aberkennung des Ehrenbürgerrechts (Art. 16 GO),
3. die Bildung und die Zusammensetzung der Ausschüsse sowie die Zuteilung der Aufgaben an diese (Art. 32, 33 GO),
4. die Aufstellung von Richtlinien für laufende Angelegenheiten nach Art. 37 Abs. 1 Satz 2 GO,
5. die Verteilung der Geschäfte unter die Stadtratsmitglieder (Art. 46 Abs. 1 Satz 2 GO) und deren Bestellung zu Referenten (§ 3 Abs. 3 GeschO),
6. die Wahlen (Art. 51 Abs. 3 und 4 GO),
7. die Beschlussfassung über Angelegenheiten, zu deren Erledigung die Stadt der Genehmigung bedarf,
8. den Erlass, die Änderung und die Aufhebung von Satzungen und Verordnungen; ausgenommen alle sonstigen Satzungen nach den Vorschriften des Ersten Kapitels des Baugesetzbuchs sowie alle örtlichen Bauvorschriften im Sinne des Art. 81 BayBO,
9. die Beschlussfassung über die allgemeine Regelung der Bezüge der Stadtbediensteten und über beamten-, besoldungs-, versorgungs- und disziplinarrechtliche Angelegenheiten der Bürgermeister und der berufsmäßigen Stadtratsmitglieder, soweit nicht das Gesetz über kommunale Wahlbeamte oder das Bayerische Disziplingesetz etwas anderes bestimmen,
10. die Beschlussfassung über die Haushaltssatzung und über die Nachtragshaushaltssatzungen (Art. 65 und 68 GO),
11. die Beschlussfassung über den Finanzplan (Art. 70 GO),
12. die Feststellung der Jahresrechnung und der Jahresabschlüsse der Eigenbetriebe sowie die Beschlussfassung über die Entlastung (Art. 102 GO),
13. die Entscheidungen im Sinne von Art. 96 Abs. 1 Satz 1 GO über gemeindliche Unternehmen,
14. das Weisungsrecht an die Vertreter der Stadt in Zweckverbänden, in Kommunalen Unternehmen und Kapitalgesellschaften nach Art. 90 Abs. 2 Satz 3 Nr. 1 GO und das Empfehlungsrecht an die Stadtratsmitglieder, die Verwaltungsratsmitglieder in Kommunalunternehmen oder Aufsichtsratsmitglieder in Kapitalgesellschaften sind, an denen die Stadt beteiligt ist (hier insbesondere bei der Bestellung des Vorstandes, Kapitalverzinsung und der Entscheidung über Gewinnverwendung und Verlustausgleich, die Entscheidung über die Vorstandsbezüge der Werkleitung),

15. die hinsichtlich der Eigenbetriebe dem Stadtrat im Übrigen gesetzlich vorbehaltenen Angelegenheiten (Art. 88 GO),
16. die Bestellung und die Abberufung des Leiters des Rechnungsprüfungsamts sowie seines Stellvertreters und der Prüfer (Art. 104 Abs. 3 GO) sowie des Datenschutzbeauftragten,
17. die Entscheidung über die Zulässigkeit eines Bürgerbegehrens (Art. 18 a Abs. 8 GO) und die Durchführung eines Bürgerentscheids (Art. 18 a Abs. 2 GO),
18. die allgemeine Festsetzung von Gebühren, Tarifen und Entgelten,
19. die Entscheidung über Ernennung, Beförderung, Abordnung, Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung, Altersteilzeit, Ruhestandsversetzung, Entlassung und Nebentätigkeitsgenehmigungen der Beamten ab Besoldungsgruppe A 13 (4. Qualifikationsebene) und die Entscheidung über Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung, Versetzung, Zuweisung an einen Dritten, Altersteilzeit, Beschäftigung mittels Personalgestellung, Entlassung und Nebentätigkeitsgenehmigungen der vergleichbaren Beschäftigten ab Entgeltgruppe 13 TVöD,
20. die Beschlussfassung über die Beteiligung an Zweckverbänden und über den Abschluss von Zweckvereinbarungen,
21. die grundsätzlichen Angelegenheiten gemeindlicher Planungen, z.B. der Bauleitplanung (Flächennutzungsplanung), der Ortsplanung, der Landschaftsplanung und der Landesplanung, der Gewässerplanung und gemeindeübergreifender Planungen und Projekte, der Gesamtverkehrsplanung und Leitbildern ausgenommen die ausdrücklich auf Ausschüsse übertragenen Angelegenheiten,
22. die Namensgebung für Straßen, Schulen und sonstige öffentliche Einrichtungen,
23. der Vorschlag, die Entsendung und die Abberufung von Vertretern der Gemeinde in andere Organisationen und Einrichtungen,
24. die Beschlussfassung über die Vereinbarung einer kommunalen Partnerschaft,
25. die grundsätzlichen Angelegenheiten gemeindlich verwalteter Stiftungen, insbesondere Änderungen des Stiftungszwecks.

## **II. Die Stadtratsmitglieder**

### **§ 3**

#### **Rechtsstellung der ehrenamtlichen Stadtratsmitglieder, Befugnisse**

- (1) Stadtratsmitglieder üben ihre Tätigkeit nach ihrer freien, nur durch die Rücksicht auf das öffentliche Wohl bestimmten Überzeugung aus und sind an Aufträge nicht gebunden .
- (2) Für die allgemeine Rechtsstellung der Stadtratsmitglieder (Teilnahmepflicht, Sorgfalts- und Verschwiegenheitspflicht, Geheimhaltungspflicht, Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung, Geltendmachung von Ansprüchen Dritter, Ablehnung, Niederlegung und Verlust des Amtes) gelten die Art. 48 Abs. 1, Art. 20 Abs. 1 mit 3, Art. 56a, Art. 49, 50, 19, 48 Abs. 3 GO sowie Art. 47 bis Art. 49 Gemeinde- und Landkreiswahlgesetz.
- (3) Der Stadtrat kann zur Wahrnehmung repräsentativer und moderierender Aufgaben einzelnen seiner Mitglieder (Referenten) bestimmte Aufgabengebiete zur Bearbeitung zuteilen. Regelungen hierzu werden in einer eigenen Geschäftsanweisung (Referentenordnung) festgelegt.
- (4) Zur Ausübung von Verwaltungsbefugnissen sind Stadtratsmitglieder nur berechtigt, soweit ihnen der erste Bürgermeister im Rahmen der Geschäftsverteilung nach Anhörung der weiteren Bürgermeister einzelne seiner Befugnisse (§§ 14 bis 19) überträgt (Art. 39 Abs. 2 GO).
- (5) <sup>1</sup>Stadtratsmitglieder, die eine Tätigkeit nach Absatz 3 oder 4 ausüben, haben ein Recht auf Auskunft und Akteneinsicht innerhalb ihres Aufgabenbereichs. <sup>2</sup>Zur Vorbereitung von Tagesordnungspunkten der nächsten Sitzung erhält jedes Stadtratsmitglied nach vorheriger Terminvereinbarung das Recht zur Einsicht in die entscheidungserheblichen Unterlagen, sofern Gründe der Geheimhaltung nicht entgegenstehen. <sup>3</sup>Im Übrigen haben Stadtratsmitglieder ein Recht auf Auskunft und Akteneinsicht, wenn sie vom Stadtrat durch Beschluss mit der Einsichtnahme beauftragt werden. <sup>4</sup>Das Verlangen zur Akteneinsicht ist gegenüber dem ersten Bürgermeister geltend zu machen. <sup>5</sup>Der Stadtrat ist hierüber zu informieren.

## § 4

### Umgang mit Dokumenten und elektronischen Medien

- (1) <sup>1</sup>Der Verschwiegenheitspflicht unterfallende schriftliche und elektronische Dokumente, insbesondere Sitzungsunterlagen, sind so aufzubewahren, dass sie dem unbefugten Zugriff Dritter entzogen sind. <sup>2</sup>Im Umgang mit solchen Dokumenten beachten die Stadtratsmitglieder Geheimhaltungsinteressen und den Datenschutz. <sup>3</sup>Werden diese Dokumente für die Tätigkeit als Stadtratsmitglied nicht mehr benötigt, sind sie zurückzugeben oder datenschutzkonform zu vernichten bzw. zu löschen.
- (2) Die Stadtratsmitglieder, die über die technischen Voraussetzungen zum Versenden und Empfangen elektronischer Post verfügen, können dem ersten Bürgermeister schriftlich eine elektronische Adresse mitteilen, an die Einladungen im Sinne des § 27 übersandt bzw. von der Anträge im Sinne des § 28 versandt werden.
- (3) <sup>1</sup>Die Nutzung elektronischer Medien während der Sitzung darf nur erfolgen, soweit durch sie eine aktive Sitzungsteilnahme nicht gefährdet und der Sitzungsverlauf nicht gestört wird. <sup>2</sup>Für die Fertigung von Ton- und Bildaufnahmen durch Stadtratsmitglieder gelten § 23 Abs. 2 Sätze 3 und 4 entsprechend.

## § 5

### Fraktionen, Ausschussgemeinschaften

- (1) <sup>1</sup>Stadtratsmitglieder können sich zur Erreichung gemeinsamer Ziele zu Fraktionen zusammenschließen. <sup>2</sup>Eine Fraktion muss mindestens 3 Mitglieder haben. <sup>3</sup>Die Bildung und Bezeichnung der Fraktionen sowie deren Vorsitzende und ihre Stellvertreter sind dem ersten Bürgermeister mitzuteilen; dieser unterrichtet den Stadtrat. <sup>4</sup>Die Fraktion kann zu ihrer Vertretung entweder  
a) eine/n alleinige/n Vorsitzende/n und eine/n Stellvertreter/in bestimmen oder  
b) zwei gleichberechtigte Vorsitzende bestimmen, die sich gegenseitig vertreten können
- (2) <sup>1</sup>Einzelne Stadtratsmitglieder und kleine Gruppen, die aufgrund ihrer eigenen Stärke keine Vertretung in den Ausschüssen erreichen würden, können sich zur Entsendung gemeinsamer Vertreter in die Ausschüsse zusammenschließen (Ausschussgemeinschaften; Art. 33 Abs. 1 Satz 5 GO).  
<sup>2</sup>Absatz 1 Satz 3 gilt entsprechend.

## § 6

### Rechtsstellung der berufsmäßigen Stadtratsmitglieder, Aufgaben

<sup>1</sup>Die berufsmäßigen Stadtratsmitglieder haben in Angelegenheiten ihres Aufgabengebiets Antragsrecht und beratende Stimme (Art. 40 Satz 2 GO). <sup>2</sup>Weichen sie beim Vortrag im Stadtrat von der Auffassung des ersten Bürgermeisters ab, haben sie darauf ausdrücklich hinzuweisen.

## III. Die Ausschüsse

### 1. Allgemeines

## § 7

### Bildung, Vorsitz, Auflösung

- (1) <sup>1</sup>In den Ausschüssen nach § 2 der Satzung zur Regelung von Fragen des örtlichen Gemeindeverfassungsrechts sind die den Stadtrat bildenden Fraktionen und Gruppen unter Berücksichtigung von Ausschussgemeinschaften gemäß ihren Vorschlägen nach dem Verhältnis ihrer Stärke vertreten (Art. 33 Abs. 1 GO). <sup>2</sup>Die Sitze werden nach dem Verfahren Hare-Niemeyer verteilt; haben Fraktionen, Gruppen oder Ausschussgemeinschaften den gleichen Anspruch auf einen Ausschusssitz, so entscheidet die größere Zahl der bei der Stadtratswahl auf die Wahlvorschläge der betroffenen Parteien oder Wählergruppen abgegebenen Stimmen. <sup>3</sup>Wird durch den Austritt oder Übertritt von Stadtratsmitgliedern das ursprüngliche Stärkeverhältnis der im Stadtrat vertretenen Fraktionen und Gruppen verändert, so sind diese Änderungen nach Satz 2 Halbsatz 1 auszugleichen; haben danach

Fraktionen, Gruppen oder Ausschussgemeinschaften den gleichen Anspruch auf einen Ausschusssitz, so entscheidet das Los.

- (2) Für die Mitglieder eines Ausschusses werden für den Fall ihrer Verhinderung je Fraktion Stellvertreter in einer bestimmten Reihenfolge namentlich bestellt .
- (3) <sup>1</sup>Den Vorsitz in den Ausschüssen führt der erste Bürgermeister, einer seiner Stellvertreter oder ein vom Stadtrat bestimmtes Stadtratsmitglied (Art. 33 Abs. 2 GO). <sup>2</sup>Den Vorsitz im Rechnungsprüfungsausschuss führt ein vom Stadtrat bestimmtes Ausschussmitglied (Art. 103 Abs. 2 GO)
- (4) <sup>1</sup>Für die Entsendung von Stadtratsmitgliedern in Aufsichtsgremien und für die Gründung sonstiger Gremien gilt Abs. 1 entsprechend. <sup>2</sup>Über den Vorsitz, die Bezeichnung, die Zuständigkeit und die Anzahl der Mitglieder der sonstigen Gremien entscheidet der Stadtrat im Einzelfall.
- (5) Der Stadtrat kann Beiräte und Ausschüsse jederzeit auflösen (Art. 32 Abs. 5 GO); das gilt nicht für Ausschüsse, die gesetzlich vorgeschrieben sind.

## **§ 8**

### **Vorberatende Ausschüsse**

- (1) <sup>1</sup>Vorberatende Ausschüsse haben die Aufgabe, die ihnen übertragenen Gegenstände für die Beratung in der Vollversammlung des Stadtrats vorzubereiten und einen Beschlussvorschlag zu unterbreiten. <sup>2</sup>Berührt eine Angelegenheit das Arbeitsgebiet mehrerer vorberatender Ausschüsse, können diese zu gemeinsamen Sitzungen zusammentreten. <sup>3</sup>Vorberatende Ausschüsse können keine verbindlichen Entscheidungen für die Stadt treffen.
- (2) Die beschließenden Ausschüsse nach §§ 9 ff. können vorberatend tätig werden, soweit der Stadtrat selbst zur Entscheidung zuständig ist (§ 2). Die Vorberatung kann nichtöffentlich stattfinden.

## **§ 9**

### **Beschließende Ausschüsse**

- (1) <sup>1</sup>Beschließende Ausschüsse erledigen die ihnen übertragenen Angelegenheiten selbstständig anstelle des Stadtrats .
- (2) <sup>1</sup>Die Entscheidungen beschließender Ausschüsse stehen unbeschadet Art. 88 GO unter dem Vorbehalt der Nachprüfung durch den Stadtrat. <sup>2</sup>Eine Nachprüfung muss nach Art. 32 Abs. 3 GO erfolgen, wenn der erste Bürgermeister oder sein/e Stellvertreter/in im Ausschuss, ein Drittel der stimmberechtigten Ausschussmitglieder oder ein Viertel der Stadtratsmitglieder die Nachprüfung durch den Stadtrat beantragt. <sup>3</sup>Der Antrag muss schriftlich bis zur folgenden Stadtratssitzung, spätestens aber innerhalb einer Woche nach der Ausschusssitzung beim ersten Bürgermeister eingehen. <sup>4</sup>Soweit Beschlüsse die Rechte Dritter berühren, werden sie erst nach Ablauf einer Frist von einer Woche wirksam .
- (3) Es werden folgende beschließende Ausschüsse gebildet:
  1. Hauptausschuss (HA) (§ 10),
  2. Grundstücks-, Bau- und Umweltausschuss (BA) (§ 11),
  3. Ausschuss für Kultur, Jugend, Sport und Soziales (KA) (§ 12).

## **§ 10**

### **Hauptausschuss (HA)**

- (1) <sup>1</sup>Der HA befasst sich mit folgenden Aufgaben, soweit nicht der erste Bürgermeister selbständig entscheidet:
  1. Kämmerei, Kasse und Steuern,
  2. Organisation der Gesamtverwaltung einschl. Außenstellen, Projektmanagement, Öffentlichkeitsarbeit, Städtepartnerschaften, Personalverwaltung, Zentrale Dienste, Archiv,
  3. Sicherheit und Ordnung, Meldewesen, Standesamt und Bestattung, Feuerschutz, Zivil- und Katastrophenschutz, Märkte und Wahlen,

4. Datenschutz und Informationstechnik
5. Standortförderung, Stadtmarketing

<sup>2</sup>Die detaillierte Aufgabenbeschreibung ergibt sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Stadt Wolfratshausen in seiner jeweils aktuellen Fassung .

- (2) <sup>1</sup>Bei Angelegenheiten mit finanziellen Auswirkungen für die Stadt gelten, soweit sie in den Aufgabenbereich des HA nach Abs. 1 fallen, folgende Wertgrenzen:
1. für den Erlass, die Niederschlagung, die Stundung und die Aussetzung der Vollziehung von Abgaben, insbesondere von Steuern, Beiträgen und Gebühren sowie von sonstigen Forderungen ab folgenden Beträgen im Einzelfall:
 

1.1 Erlass	<b>6.000 €</b>
1.2 Niederschlagung	<b>30.000 €</b>
1.3 Stundung bis zu 1 Jahr	<b>60.000 €</b>
1.4 Stundung über 1 Jahr	<b>30.000 €</b>
1.5 Aussetzung der Vollziehung	<b>30.000 €</b>
  2. Entscheidungen über überplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von **30.000 €** bis **90.000 €** und über außerplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von **15.000 €** bis **45.000 €** im Vermögenshaushalt sowie Entscheidungen über überplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von **60.000 €** und über außerplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von **30.000 €** im Verwaltungshaushalt (Budget) im Einzelfall, soweit sie unabweisbar sind und die Deckung gewährleistet ist (Art. 66 Abs. 1 Satz 1 GO) bzw. soweit dadurch ein Ausgleich innerhalb des Budgets (Verwaltungshaushalt) gefährdet ist,
  3. Entscheidungen jeder Art mit finanziellen Auswirkungen für die Stadt, insbesondere der Abschluss von Verträgen und sonstiger Rechtsgeschäfte, die Vergabe von Aufträgen, Lieferungen und Leistungen im Rahmen des Haushaltsplanes sowie die Wahrnehmung von Rechten und Pflichten der Stadt, ab einem Betrag von **60.000 €**,
  4. Die Gewährung von Zuschüssen, auch in der Form unentgeltlicher Nutzungsüberlassung von Räumen, an Vereine und Verbände ab einem Betrag von **6.000 €** je Einzelfall,
  5. Grundsätze für Geldanlagen, für Kreditaufnahmen (Aufnahme von Darlehen im Rahmen der Haushaltssatzung sowie die Aufnahme von Umschuldungsdarlehen) und für den An- und Verkauf von Wertpapieren; Kassengeschäfte der laufenden Verwaltung sind davon nicht betroffen.
- (3) Bei wiederkehrenden Leistungen ist für die Bemessung von Wertgrenzen nach Abs. 2 der Zeitraum maßgeblich, für den die rechtliche Bindung bestehen soll; ist dieser Zeitraum nicht bestimmbar, so ist der fünffache Jahresbetrag anzusetzen.
- (4) In Personalangelegenheiten der städtischen Beamten entscheidet der HA ab Besoldungsgruppe A 9 bis Besoldungsgruppe A 12 und bezüglich der Beschäftigten ab Entgeltgruppe 9 bis Entgeltgruppe 12 mit Ausnahme der Bürgermeister und der berufsmäßigen Stadtratsmitglieder; die Befugnisse nach Art. 43 Abs. 1 Satz 1 GO werden insoweit hiermit vom Stadtrat übertragen (Art. 43 Abs. 1 Satz 2 GO)
- (5) Der HA trifft personenbezogene Entscheidungen, zu denen die Gemeinde in sonstiger Weise berufen ist, z.B. Bestätigung des Feuerwehrkommandanten oder der Feuerwehrkommandantin, Vorschlag von Schöffen und Schöffinnen usw.
- (6) Der HA entscheidet über die Beschaffung von Dienstfahrzeugen für Bürgermeister und Bürgermeisterinnen sowie berufsmäßige Stadtratsmitglieder.
- (7) Der HA entscheidet über den Abschluss von Zweckvereinbarungen ohne Befugnisübertragungen, soweit nicht der erste Bürgermeister dafür zuständig ist.

## § 11

### Grundstücks-, Bau- und Umweltausschuss (BA)

(1) <sup>1</sup>Der Grundstücks-, Bau- und Umweltausschuss befasst sich mit folgendem Aufgabenbereich, soweit nicht der erste Bürgermeister selbständig entscheidet:

1. Bauen und Wohnen, Orts- und Regionalplanung, Natur- und Landschaftspflege, Umweltschutz, Energiemanagement, Ver- und Entsorgung,
2. Gebäudeverwaltung und -unterhalt, unbebauter Grundbesitz, sonstiger Grundbesitz, Mieten und Pachten,
3. Verkehrsflächen, Verkehrsanlagen, verkehrsrechtliche Anordnungen, Parkplatzeinrichtungen, Sondernutzungen, Stadtbus, Tiefbau und Erschließung,
4. übertragene Aufgaben und Angelegenheiten der Stadtwerke Wolfratshausen, der städtischen Wohnungsbau GmbH und des Abwasserzweckverbandes.

<sup>2</sup>Die detaillierte Aufgabenbeschreibung ergibt sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Stadt Wolfratshausen in seiner jeweils aktuellen Fassung.

(2) Der Grundstücks-, Bau- und Umweltausschuss entscheidet in seinem Aufgabenbereich nach Abs. 1 insbesondere in folgenden Angelegenheiten:

1. Angelegenheiten des Natur- und Umweltschutzes einschließlich des Verfahrens zur Umweltverträglichkeitsprüfung,
2. Angelegenheiten der Land- und Forstwirtschaft,
3. Entscheidungen über Widmungen nach Straßen- und Wegerecht,
4. Grundstücksangelegenheiten der Gemeinde einschließlich Ausübung von Vorkaufsrechten,
5. Umlegungsverfahren, Grenzregelungsverfahren,
6. Aussetzung der Vollziehung, in Bezug auf Angelegenheiten der Nrn. 1 bis 4,
7. Beschlüsse zu Bebauungsplänen außer Satzungsbeschlüssen,
8. Erlass, Änderung und Aufhebung sonstiger Satzungen nach den Vorschriften des Baugesetzbuchs und der Bayerischen Bauordnung,
9. Wahrnehmung der Beteiligtenrechte in Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren sowie in der Bauleitplanung anderer Gemeinden, soweit nicht der Erste Bürgermeister selbständig entscheidet,
10. Grundsätzliche Fragen des Straßenverkehrs, Verkehrsplanungen,
11. Abschluss von städtebaulichen Verträgen und Erschließungsverträgen,
12. Entscheidungen in Mobilfunkangelegenheiten,
13. Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens und sonstiger Zustimmungen zu Bauvorhaben.

(3) <sup>1</sup>Bei Angelegenheiten mit finanziellen Auswirkungen für die Gemeinde gelten, soweit sie in den Aufgabenbereich des BA nach Abs. 1 und 2 fallen, folgende Wertgrenzen:

1. für den Erlass, die Niederschlagung, die Stundung und die Aussetzung der Vollziehung von Abgaben, insbesondere von Steuern, Beiträgen und Gebühren sowie von sonstigen Forderungen ab folgenden Beträgen im Einzelfall:

1.1	Erlass	<b>6.000 €</b>
1.2	Niederschlagung	<b>30.000 €</b>
1.3	Stundung bis zu 1 Jahr	<b>60.000 €</b>
1.4	Stundung über 1 Jahr	<b>30.000 €</b>
1.5	Aussetzung der Vollziehung	<b>30.000 €</b>

2. Entscheidungen über überplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von **30.000 €** bis **90.000 €** und über außerplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von **15.000 €** bis **45.000 €** im Vermögenshaushalt sowie Entscheidungen über überplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von

60.000 € und über außerplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von 30.000 € im Verwaltungshaushalt (Budget) im Einzelfall, soweit sie unabweisbar sind und die Deckung gewährleistet ist (Art. 66 Abs. 1 Satz 1 GO) bzw. soweit dadurch ein Ausgleich innerhalb des Budgets (Verwaltungshaushalt) gefährdet ist,

3. Entscheidungen jeder Art mit finanziellen Auswirkungen für die Stadt, insbesondere der Abschluss von Verträgen und sonstiger Rechtsgeschäfte, die Vergabe von Aufträgen, Lieferungen und Leistungen im Rahmen des Haushaltsplanes sowie die Wahrnehmung von Rechten und Pflichten der Stadt, ab einem Betrag von **60.000 €**,
4. Die Gewährung von Zuschüssen, auch in der Form unentgeltlicher Nutzungsüberlassung von Räumen, an Vereine und Verbände ab einem Betrag von **6.000 €** je Einzelfall.

<sup>2</sup>Bei wiederkehrenden Leistungen ist für die Bemessung von Wertgrenzen nach Abs. 3 der Zeitraum maßgeblich, für den die rechtliche Bindung bestehen soll; ist dieser Zeitraum nicht bestimmbar, so ist der fünffache Jahresbetrag anzusetzen .

## § 12

### Ausschuss für Kultur, Jugend, Sport und Soziales (KA)

- (1) Der Ausschuss für Kultur, Jugend, Sport und Soziales ist in folgenden Angelegenheiten zuständig, soweit nicht der erste Bürgermeister selbständig entscheidet:

1. Soziales, Kinder, Jugend, Familie,
2. Schulverwaltung und Sportverwaltung,
3. Bücherei, Musikschule, Heimatmuseum,
4. allgemeine Kulturarbeit,
5. Tourismus

<sup>2</sup>Die detaillierte Aufgabenbeschreibung ergibt sich aus dem Geschäftsverteilungsplan der Stadt Wolfratshausen in seiner jeweils aktuellen Fassung.

- (2) <sup>1</sup>Bei Angelegenheiten mit finanziellen Auswirkungen für die Gemeinde gelten, soweit sie in den Aufgabenbereich des KA nach Abs. 1 fallen, folgende Wertgrenzen:

1. für den Erlass, die Niederschlagung, die Stundung und die Aussetzung der Vollziehung von Abgaben, insbesondere von Steuern, Beiträgen und Gebühren sowie von sonstigen Forderungen ab folgenden Beträgen im Einzelfall:

1.1	Erlass	<b>6.000 €</b>
1.2	Niederschlagung	<b>30.000 €</b>
1.3	Stundung bis zu 1 Jahr	<b>60.000 €</b>
1.4	Stundung über 1 Jahr	<b>30.000 €</b>
1.5	Aussetzung der Vollziehung	<b>30.000 €</b>

2. Entscheidungen über überplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von **30.000 €** bis **90.000 €** und über außerplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von **15.000 €** bis **45.000 €** im Vermögenshaushalt sowie Entscheidungen über überplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von 60.000 € und über außerplanmäßige Ausgaben ab einem Betrag von 30.000 € im Verwaltungshaushalt (Budget) im Einzelfall, soweit sie unabweisbar sind und die Deckung gewährleistet ist (Art. 66 Abs. 1 Satz 1 GO) bzw. soweit dadurch ein Ausgleich innerhalb des Budgets (Verwaltungshaushalt) gefährdet ist,
3. Entscheidungen jeder Art mit finanziellen Auswirkungen für die Stadt, insbesondere der Abschluss von Verträgen und sonstiger Rechtsgeschäfte, die Vergabe von Aufträgen, Lieferungen und Leistungen im Rahmen des Haushaltsplanes sowie die Wahrnehmung von Rechten und Pflichten der Stadt, ab einem Betrag von **60.000 €**,
4. Die Gewährung von Zuschüssen, auch in der Form unentgeltlicher Nutzungsüberlassung von Räumen, an Vereine und Verbände ab einem Betrag von **6.000 €** je Einzelfall.

<sup>2</sup>Bei wiederkehrenden Leistungen ist für die Bemessung von Wertgrenzen nach Abs. 2 der Zeitraum maßgeblich, für den die rechtliche Bindung bestehen soll; ist dieser Zeitraum nicht bestimmbar, so ist der fünffache Jahresbetrag anzusetzen .

## § 13

### Rechnungsprüfungsausschuss (RPA)

- (1) Der Rechnungsprüfungsausschuss prüft die Jahresrechnung und die Jahresabschlüsse der Eigenbetriebe (örtliche Rechnungsprüfung, Art. 103 Abs. 1 GO).
- (2) Der Bericht ist bis zum 31.12. des nächsten Jahres nach Abschluss des geprüften Haushaltsjahres vorzulegen, damit der Stadtrat bis zum 30.06. des übernächsten Jahres den Jahresabschluss bzw. die Jahresrechnung in öffentlicher Sitzung feststellen und über die Entlastung beschließen kann (Art. 102 Abs. 3 GO).

## IV. Der erste Bürgermeister

### 1. Aufgaben

## § 14

### Vorsitz im Stadtrat

- (1) <sup>1</sup>Der erste Bürgermeister führt den Vorsitz im Stadtrat (Art. 36 GO). <sup>2</sup>Er bereitet die Beratungsgegenstände vor und beruft die Sitzungen ein (Art. 46 Abs. 2 GO). <sup>3</sup>In den Sitzungen leitet er die Beratung und die Abstimmung, handhabt die Ordnung und übt das Hausrecht aus (Art. 53 Abs. 1 GO).
- (2) <sup>1</sup>Hält der erste Bürgermeister Entscheidungen des Stadtrats oder eines beschließenden Ausschusses für rechtswidrig, verständigt er den Stadtrat oder den Ausschuss von seiner Auffassung und setzt den Vollzug vorläufig aus. <sup>2</sup>Wird die Entscheidung aufrechterhalten, führt er die Entscheidung der Rechtsaufsichtsbehörde herbei (Art. 59 Abs. 2 GO).

## § 15

### Leitung der Gemeindeverwaltung, Allgemeines

- (1) <sup>1</sup>Der erste Bürgermeister leitet und verteilt im Rahmen der Geschäftsordnung die Geschäfte (Art. 46 Abs. 1 GO). <sup>2</sup>Er kann dabei einzelne seiner Befugnisse den weiteren Bürgermeistern, nach deren Anhörung auch einem Stadratsmitglied und in den Angelegenheiten der laufenden Verwaltung Bediensteten der Gemeinde übertragen (Art. 39 Abs. 2 Halbsatz 1 GO). <sup>3</sup>Zur Übertragung von Befugnissen auf Bedienstete im Sinne des Art. 39 Abs. 2 Halbsatz 2 GO wird die Zustimmung des Stadtrats hiermit allgemein erteilt. <sup>4</sup>Geschäftsverteilung und Befugnisregelung sollen übereinstimmen .
- (2) <sup>1</sup>Der erste Bürgermeister vollzieht die Beschlüsse des Stadtrats und seiner Ausschüsse (Art. 36 GO). <sup>2</sup>Über Hinderungsgründe unterrichtet er den Stadtrat oder den Ausschuss unverzüglich .
- (3) Der erste Bürgermeister führt die Dienstaufsicht über die Beamten und Beschäftigten der Stadt und übt die Befugnisse des Dienstvorgesetzten gegenüber den städtischen Beamten aus (Art. 37 Abs. 4, Art. 43 Abs. 3 GO).
- (4) <sup>1</sup>Der erste Bürgermeister verpflichtet die weiteren Bürgermeister schriftlich, alle Angelegenheiten geheim zu halten, die im Interesse der Sicherheit oder anderer wichtiger Belange der Bundesrepublik oder eines ihrer Länder Unbefugten nicht bekannt werden dürfen. <sup>2</sup>In gleicher Weise verpflichtet er Stadratsmitglieder und städtische Bedienstete, bevor sie mit derartigen Angelegenheiten befasst werden (Art. 56a GO).

## § 16

### Einzelne Aufgaben

- (1) Der erste Bürgermeister erledigt in eigener Zuständigkeit:

1. die laufenden Angelegenheiten, die für die Stadt keine grundsätzliche Bedeutung haben und keine erheblichen Verpflichtungen erwarten lassen (Art. 37 Abs. 1 Satz 1 Nr. 1 GO),
2. die den Gemeinden durch ein Bundesgesetz oder auf Grund eines Bundesgesetzes übertragenen hoheitlichen Aufgaben in Angelegenheiten der Verteidigung einschließlich des Wehrersatzwesens und des Schutzes der Zivilbevölkerung, soweit nicht für haushalts- oder personalrechtliche Entscheidungen der Stadtrat zuständig ist (Art. 37 Abs. 1 Satz 1 Nr. 2 GO),
3. die Angelegenheiten, die im Interesse der Sicherheit der Bundesrepublik oder eines ihrer Länder geheim zu halten sind (Art. 37 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 GO),
4. die ihm vom Stadtrat nach Art. 37 Abs. 2 Satz 1 GO übertragenen Angelegenheiten,
5. dringliche Anordnungen und unaufschiebbare Geschäfte anstelle des Stadtrats oder eines Ausschusses (Art. 37 Abs. 3 GO),
6. die Aufgaben als Vorsitzender des Verwaltungsrats selbstständiger Kommunalunternehmen des öffentlichen Rechts (Art. 90 Abs. 3 Satz 2 GO),
7. die Vertretung der Stadt in Unternehmen in Privatrechtsform (Art. 93 Abs. 1 GO),
8. hinsichtlich der Aufgaben nach Nr. 6 und 7 hat er über die Vorlage des Beteiligungsberichts (Art. 94 Abs. 3 GO) hinaus den Stadtrat jeweils über den Jahresabschluss (Feststellung, Ergebnisverwendung, Entlastung) zu unterrichten.

(2) Zu den Aufgaben des ersten Bürgermeisters gehören insbesondere auch:

1. in Personalangelegenheiten:
  - 1.1 der Vollzug zwingender gesetzlicher oder tarifrechtlicher Vorschriften,
  - 1.2 die Genehmigung von Nebentätigkeiten im Rahmen seines Zuständigkeitsbereichs,
  - 1.3 die Entscheidungen über die Ernennung, Beförderung, Abordnung, Versetzung, Zuweisung an eine Einrichtung, Altersteilzeit, Ruhestandsversetzung, Entlassung von Beamten der 1. und 2. Qualifikationsebene bis Besoldungsgruppe A 8 sowie die Entscheidung über die Einstellung, Höhergruppierung, Abordnung, Versetzung, Zuweisung an einen Dritten, Altersteilzeit, Beschäftigung mittels Personalgestellung und Entlassung von Beschäftigten bis Entgeltgruppe 8 TVöD (Art. 43 Abs. 2 Satz 2 Nr. 1 GO).
  - 1.4 Der erste Bürgermeister wird ermächtigt, im Rahmen des Stellenbudgets der Musikschule Arbeitsvertragsänderungen in Bezug auf Stundenerhöhungen oder Stundenminderungen bis maximal EG 9b und maximal 10 Stunden eigenständig zu entscheiden.
2. in allen Angelegenheiten mit finanziellen Auswirkungen für die Gemeinde:
  - 2.1 die Bewirtschaftung von Haushaltsmitteln:
    - 2.1.1 im Vollzug zwingender Rechtsvorschriften und im Rahmen von Richtlinien des Stadtrats, in denen die Leistungen nach Voraussetzung und Höhe festgelegt sind,
    - 2.1.2 im Übrigen bis zu einem Betrag von **60.000 €** im Einzelfall.
  - 2.2 der Erlass, die Niederschlagung, die Stundung und die Aussetzung der Vollziehung von Abgaben, insbesondere von Steuern, Beiträgen und Gebühren sowie von sonstigen Forderungen bis zu folgenden Beträgen im Einzelfall:
 

2.2.1 Erlass	<b>6.000 €</b>
2.2.2 Niederschlagung	<b>30.000 €</b>
2.2.3 Stundung bis zu 1 Jahr	<b>60.000 €</b>
2.2.4 Stundung über 1 Jahr	<b>30.000 €</b>
2.2.5 Aussetzung der Vollziehung	<b>30.000 €</b>
  - 2.3 die Entscheidungen über überplanmäßige Ausgaben bis zu einem Betrag von **30.000 €** und über außerplanmäßige Ausgaben bis zu einem Betrag von **15.000 €** im Vermögenshaushalt sowie Entscheidungen über überplanmäßige Ausgaben bis zu einem Betrag von **60.000 €** und über außerplanmäßige Ausgaben bis zu einem Betrag von **30.000 €** im

- Verwaltungshaushalt (Budget) im Einzelfall, soweit sie unabweisbar sind und die Deckung gewährleistet ist (Art. 66 Abs. 1 Satz 1 GO) bzw. soweit dadurch ein Ausgleich innerhalb des Budgets (Verwaltungshaushalt) gefährdet ist,
- 2.4 Handlungen oder Unterlassungen jeder Art mit Auswirkungen für die Stadt, insbesondere der Abschluss von Verträgen und sonstiger Rechtsgeschäfte, sowie die Wahrnehmung von Rechten und Pflichten der Stadt, bis zu einer Wertgrenze von **60.000 €**,
  - 2.5 die Gewährung von Zuschüssen, auch in der Form unentgeltlicher Nutzungsüberlassung von Räumen, an Vereine und Verbände bis zu einem Betrag von **6.000 €** je Einzelfall.
3. in Grundstücksangelegenheiten:
    - 3.1 der Abschluss von Verpflichtungs- und Verfügungsgeschäften über Grundstücke und grundstücksgleiche Rechte bis zu einer Wertgrenze von **60.000 €** im Einzelfall,
    - 3.2 die Abgabe von Erklärungen über dingliche Rechte bis zu einer Wertgrenze von **60.000 €** im Einzelfall, wenn dadurch grundsätzliche Rechte der Stadt nicht gefährdet werden,
    - 3.3 der Abschluss von Miet- und Pachtverträgen, wenn die Gegenleistung **60.000 €** nicht übersteigt und die Verträge **nicht auf mehr als 10 Jahre unkündbar** abgeschlossen werden,
    - 3.4 die Messungsanerkennung und die Auflassung bei bereits genehmigten Verträgen, wenn die Abweichung nicht mehr als **60.000 €** beträgt.
  4. in allgemeinen Rechts- und Verwaltungsangelegenheiten:
    - 4.1 die Behandlung von Rechtsbehelfen einschließlich Abhilfeverfahren, die Abgabe von Prozessklärungen einschließlich Klageerhebung, Einlegung von Rechtsmitteln und Abschluss von Vergleichen sowie die Erteilung des Mandats an einen Prozessbevollmächtigten, wenn die finanzielle Auswirkung auf die Stadt bzw., falls diese nicht bestimmbar ist, der Streitwert voraussichtlich **60.000 €** nicht übersteigt und die Angelegenheit keine grundsätzliche Bedeutung hat,
    - 4.2 Angelegenheiten des übertragenen Wirkungskreises, soweit sie nicht dem Stadtrat (§ 2) oder einem Ausschuss (§§ 10 ff) vorbehalten sind, insbesondere Staatsangehörigkeits- und Personenstandswesen, Meldewesen, Wahlrecht und Statistik, Gesundheits- und Veterinärwesen, öffentliches Versicherungswesen, Lastenausgleich.
  5. in Bauangelegenheiten:
    - 5.1 die Abgabe der Erklärung der Stadt nach Art. 58 Abs. 2 Nr. 4 bzw. die Mitteilung nach Art. 58 Abs. 3 Satz 4 BayBO,
    - 5.2 die Behandlung der Anzeige nach Art. 57 Abs. 5 Satz 2 BayBO,
    - 5.3 die Stellungnahme nach Art. 64 Abs. 1 Satz 2 BayBO bzw. die Erteilung des gemeindlichen Einvernehmens nach § 36 BauGB und Art. 63 Abs. 3 Satz 2 Halbsatz 1 BayBO für Gebäude der Gebäudeklasse 1 bis 3 sowie für bauliche Anlagen, die keine Gebäude sind, mit einer Höhe bis zu 10 m
      - 5.3.1 im Geltungsbereich eines Bebauungsplans nach § 30 Abs. 1 BauGB oder eines vorhabenbezogenen Bebauungsplans nach § 30 Abs. 2 BauGB, soweit das Vorhaben ohne bzw. mit geringfügigen Ausnahmen und Befreiungen nach § 31 BauGB zulässig ist,
      - 5.3.2 innerhalb eines im Zusammenhang bebauten Ortsteils,
    - 5.4 die Erteilung von Negativzeugnissen nach § 28 Abs. 1 Satz 3 BauGB bei Nichtbestehen eines Vorkaufsrechts,
    - 5.5 die Zulassung von isolierten Abweichungen im Sinne des Art. 63 Abs. 3 Satz 1 BayBO,
    - 5.6 Bauanträge für Bauvorhaben aller Art, wenn der Grundstücks-, Bau- und Umweltausschuss einem entsprechenden Antrag auf Vorbescheid zugestimmt hat und die Bauzeichnungen zum Bauantrag von den Planvorlagen des Vorbescheidsantrages nur unwesentlich abweichen,
    - 5.7 Zustimmung zur Verlängerung von Baugenehmigungen und Genehmigung von Vorbescheiden,

5.8 Wahrnehmung der Beteiligungsrechte im Raumordnungs- und Planfeststellungsverfahren sowie in der Bauleitplanung anderer Gemeinden, wenn keine Auswirkungen auf die Stadt Wolfratshausen erkennbar sind.

- (3) Bei wiederkehrenden Leistungen ist für die Bemessung von Wertgrenzen nach Abs. 2 der Zeitraum maßgeblich, für den die rechtliche Bindung bestehen soll; ist dieser Zeitraum nicht bestimmbar, so ist der fünffache Jahresbetrag anzusetzen.
- (4) Soweit die Aufgaben nach den Absätzen 1 und 2 nicht unter Art. 37 Abs. 1 Satz 1 GO fallen, werden sie hiermit dem ersten Bürgermeister gemäß Art. 37 Abs. 2, Art. 43 Abs. 2 GO zur selbstständigen Erledigung übertragen.

## **§ 17**

### **Vertretung der Stadt nach außen**

- (1) Die Befugnis des ersten Bürgermeisters oder der ersten Bürgermeisterin zur Vertretung der Gemeinde nach außen bei der Abgabe von rechtserheblichen Erklärungen (Art. 38 Abs. 1 GO) beschränkt sich auf den Vollzug der einschlägigen Beschlüsse des Gemeinderats und der beschließenden Ausschüsse, soweit der erste Bürgermeister oder die erste Bürgermeisterin nicht gemäß § 13 zum selbstständigen Handeln befugt ist.
- (2) Der erste Bürgermeister oder die erste Bürgermeisterin kann im Rahmen seiner oder ihrer Vertretungsbefugnis unter Beachtung des Art. 39 Abs. 2 GO anderen Personen Vollmacht zur Vertretung der Gemeinde erteilen.

## **§ 18**

### **Abhalten von Bürgerversammlungen**

- (1) <sup>1</sup>Der erste Bürgermeister beruft mindestens einmal jährlich, auf Verlangen des Stadtrats auch öfter, eine Bürgerversammlung ein (Art. 18 Abs. 1 GO). <sup>2</sup>Den Vorsitz in der Versammlung führt der erste Bürgermeister oder ein von ihm bestellter Vertreter.
- (2) Auf Antrag von Gemeindebürgern nach Art. 18 Abs. 2 GO beruft der erste Bürgermeister darüber hinaus eine weitere Bürgerversammlung ein, die innerhalb von drei Monaten nach Eingang des Antrags bei der Stadt stattzufinden hat.  
Für die Jugend soll mindestens alle 2 Jahre eine Jungbürgerversammlung abgehalten werden.
- (3) <sup>1</sup>Der erste Bürgermeister kündigt Bürgerversammlungen mindestens 4 Wochen vorher in der Öffentlichkeit an mit der Aufforderung an die Bürger, Themen für die Tagesordnung zu nennen. <sup>2</sup>Themen bzw. Anträge, die 10 Tage vor einer Bürgerversammlung bei der Stadt eingereicht werden, sollen innerhalb des Punktes „Sonstiges“ unter Nennung der Themen bzw. der Anträge bereits mit aufgeführt werden. <sup>3</sup>Weitere Anträge werden ebenfalls unter dem Punkt Sonstiges behandelt. <sup>4</sup>Die Tagesordnung ist ortsüblich bekannt zu geben.

## **§ 19**

### **Sonstige Geschäfte**

Die Befugnisse des ersten Bürgermeisters, die außerhalb der Gemeindeordnung gesetzlich festgelegt sind (z. B. Wahrnehmung der standesamtlichen Geschäfte, Aufnahme von Nottestamenten usw.) bleiben unberührt.

## **2. Stellvertretung**

### **§ 20**

#### **Weitere Bürgermeister, weitere Stellvertreter, Aufgaben**

- (1) Der erste Bürgermeister wird im Fall seiner Verhinderung vom zweiten Bürgermeister und, wenn dieser ebenfalls verhindert ist, von der dritten Bürgermeisterin vertreten (Art. 39 Abs. 1 Satz 1 GO).

- (2) Für den Fall gleichzeitiger Verhinderung der Bürgermeister und Bürgermeisterinnen bestimmt der Stadtrat aus seiner Mitte gemäß Art. 39 Abs. 1 Satz 2 GO als weitere Stellvertreter das jeweils an Lebensjahren älteste Stadtratsmitglied.
- (3) Der Stellvertreter oder die Stellvertreterin übt im Verhinderungsfall die gesamten gesetzlichen und geschäftsordnungsmäßigen Befugnisse des ersten Bürgermeisters aus.
- (4) <sup>1</sup>Ein Fall der Verhinderung liegt vor, wenn die zu vertretende Person aus tatsächlichen oder rechtlichen Gründen, insbesondere wegen Abwesenheit, Urlaub, Krankheit, vorläufiger Dienstenhebung oder persönlicher Beteiligung nicht in der Lage ist, ihr Amt auszuüben. <sup>2</sup>Ist die zu vertretende Person bei Abwesenheit gleichwohl dazu in der Lage, die Amtsgeschäfte auszuüben und bei Bedarf wieder rechtzeitig vor Ort zu sein, liegt ein Fall der Verhinderung nicht vor.

## **B. Der Geschäftsgang**

### **I. Allgemeines**

#### **§ 21**

#### **Verantwortung für den Geschäftsgang**

- (1) <sup>1</sup>Stadtrat und erster Bürgermeister sorgen für den ordnungsgemäßen Gang der Geschäfte, insbesondere für den Vollzug der gesetzlichen Vorschriften im eigenen und im übertragenen Wirkungskreis und für die Durchführung der gesetzmäßigen Anordnungen und Weisungen der Staatsbehörden. <sup>2</sup>Sie schaffen die dazu erforderlichen Einrichtungen (Art. 56 Abs. 2, Art. 59 Abs. 1 GO).
- (2) <sup>1</sup>Eingaben und Beschwerden der Gemeindeeinwohner an den Stadtrat (Art. 56 Abs. 3 GO) werden durch die Verwaltung vorbehandelt und sodann dem Stadtrat oder dem zuständigen beschließenden Ausschuss vorgelegt. <sup>2</sup>Eingaben, die in den Zuständigkeitsbereich des ersten Bürgermeisters fallen, erledigt dieser in eigener Zuständigkeit; in bedeutenden Angelegenheiten unterrichtet er den Stadtrat.

#### **§ 22**

#### **Sitzungen, Beschlussfähigkeit**

- (1) <sup>1</sup>Der Stadtrat beschließt in Sitzungen (Art. 47 Abs. 1 GO). <sup>2</sup>Eine Beschlussfassung durch mündliche Befragung außerhalb der Sitzungen oder im Umlaufverfahren ist ausgeschlossen. <sup>3</sup>Während der Sitzungen ist den Stadträten die Benutzung von Mobiltelefonen nicht gestattet. <sup>4</sup>Mitgeführte Mobiltelefone sind stumm zu schalten.
- (2) Der Stadtrat ist beschlussfähig, wenn sämtliche Mitglieder ordnungsgemäß geladen sind und die Mehrheit der Mitglieder anwesend und stimmberechtigt ist (Art. 47 Abs. 2 GO).
- (3) <sup>1</sup>Wird der Stadtrat wegen Beschlussunfähigkeit in einer früheren Sitzung infolge einer nicht ausreichenden Zahl anwesender Mitglieder zum zweiten Mal zur Verhandlung über denselben Gegenstand zusammengerufen, so ist er ohne Rücksicht auf die Zahl der Erschienenen beschlussfähig. <sup>2</sup>Bei der zweiten Einladung muss auf diese Bestimmung hingewiesen werden (Art. 47 Abs. 3 GO).

#### **§ 23**

#### **Öffentliche Sitzungen**

- (1) <sup>1</sup>Die Sitzungen des Stadtrats sind öffentlich, soweit nicht Rücksichten auf das Wohl der Allgemeinheit oder auf berechnete Ansprüche Einzelner entgegenstehen (Art. 52 Abs. 2 GO). <sup>2</sup>Über den Ausschluss der Öffentlichkeit wird in nichtöffentlicher Sitzung beraten und entschieden (Art. 52 Abs. 2 Satz 2 GO).
- (2) <sup>1</sup>Die öffentlichen Sitzungen des Stadtrats sind allgemein zugänglich, soweit der für die Zuhörenden bestimmte Raum ausreicht. <sup>2</sup>Für die Medien ist eine angemessene Zahl von Plätzen freizuhalten. <sup>3</sup>Ton- und Bildaufnahmen jeder Art der Zuhörenden bedürfen der Zustimmung des oder der Vorsitzenden und des Stadtrats; sie sind auf Verlangen eines einzelnen Mitglieds hinsichtlich seiner Person zu unterlassen. <sup>4</sup>Ton- und Bildaufnahmen von städtischen Bediensteten und sonstigen Sitzungsteilnehmern sind nur mit deren Einwilligung zulässig.

- (3) Zuhörer, welche die Ordnung der Sitzung stören, können durch den Vorsitzenden aus dem Sitzungssaal gewiesen werden (Art. 53 Abs. 1 GO).

## **§ 24**

### **Nichtöffentliche Sitzungen**

- (1) <sup>1</sup>In nichtöffentlicher Sitzung werden insbesondere behandelt:
1. Personalangelegenheiten in Einzelfällen,
  2. Rechtsgeschäfte in Grundstücksangelegenheiten,
  3. Angelegenheiten, die dem Sozial- oder Steuergeheimnis unterliegen,
  4. Bankangelegenheiten.
- <sup>2</sup>Außerdem werden in nichtöffentlicher Sitzung behandelt:
1. Angelegenheiten des übertragenen Wirkungskreises, deren nichtöffentliche Behandlung im Einzelfall von der Aufsichtsbehörde verfügt ist,
  2. sonstige Angelegenheiten, deren Geheimhaltung durch Gesetz vorgeschrieben oder nach der Natur der Sache erforderlich ist.
- (2) <sup>1</sup>Zu nichtöffentlichen Sitzungen können im Einzelfall Personen, die dem Stadtrat nicht angehören, hinzugezogen werden, wenn deren Anwesenheit für die Behandlung des jeweiligen Beratungsgegenstandes erforderlich ist. <sup>2</sup>Diese Personen sollen zur Verschwiegenheit nach § 1 Abs. 1 Nr. 1 Verpflichtungsgesetz verpflichtet werden.
- (3) Die in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse gibt der erste Bürgermeister der Öffentlichkeit bekannt, sobald die Gründe für die Geheimhaltung weggefallen sind (Art. 52 Abs. 3 GO).

## **II. Vorbereitung der Sitzungen**

### **§ 25**

#### **Einberufung**

- (1) <sup>1</sup>Der erste Bürgermeister beruft die Stadtratssitzungen ein, wenn die Geschäftslage es erfordert oder wenn ein Viertel der Stadratsmitglieder es schriftlich unter Bezeichnung des Beratungsgegenstandes beantragt (Art. 46 Abs. 2 Sätze 2 und 3 GO). <sup>2</sup>Nach Beginn der Wahlzeit und im Fall des Art. 46 Abs. 2 Satz 3 GO beruft er die Stadtratssitzung so rechtzeitig ein, dass die Sitzung spätestens am 14. Tag nach Beginn der Wahlzeit oder nach Eingang des Verlangens bei ihm, stattfinden kann (Art. 46 Abs. 2 Satz 4 GO).
- (2) <sup>1</sup>Die Sitzungen finden im Sitzungssaal des Rathauses statt; sie beginnen regelmäßig um 18.00 Uhr. <sup>2</sup>In der Einladung (§ 27) kann im Einzelfall etwas anderes bestimmt werden.
- (3) <sup>1</sup>Sowohl vor den Ausschusssitzungen, als auch vor einer Stadtratssitzung, kann der Erste Bürgermeister nach Zugang der Ladungen zu einem vorbereitenden Gespräch mit den Fraktionssprecherinnen/Fraktionssprechern und den weiteren Bürgermeistern einladen. <sup>2</sup>Bei dieser Sitzung ist jede Fraktion mit einer Person vertreten.

### **§ 26**

#### **Tagesordnung**

- (1) <sup>1</sup>Der erste Bürgermeister setzt die Tagesordnung fest. <sup>2</sup>Rechtzeitig eingegangene Anträge von Mitgliedern des Stadtrates setzt der erste Bürgermeister möglichst auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung. <sup>3</sup>Ist das nicht möglich, sind die Anträge in jedem Fall innerhalb von 3 Monaten auf die Tagesordnung einer Stadtratssitzung zu setzen. <sup>4</sup>Eine materielle Vorprüfung findet nicht statt.
- (2) <sup>1</sup>In der Tagesordnung sind die Beratungsgegenstände einzeln und inhaltlich konkretisiert zu benennen, damit es den Stadratsmitgliedern ermöglicht wird, sich auf die Behandlung der jeweiligen Gegenstände vorzubereiten. <sup>2</sup>Das gilt sowohl für öffentliche als auch für nichtöffentliche Stadtratssitzungen.

- (3) <sup>1</sup>Die Tagesordnung für öffentliche Sitzungen ist jeweils unter Angabe von Ort und Zeit der Sitzung spätestens am 3. Tag vor der Sitzung ortsüblich bekannt zu machen (Art. 52 Abs. 1 GO). <sup>2</sup>Die Tagesordnung nichtöffentlicher Sitzungen wird nicht so bekannt gemacht.
- (4) Den örtlichen Medien soll die Tagesordnung jeder öffentlichen Sitzung rechtzeitig mitgeteilt werden.

## **§ 27**

### **Form und Frist für die Einladung**

- (1) <sup>1</sup>Die Stadtratsmitglieder werden schriftlich unter Beifügung der Tagesordnung oder mit ihrem Einverständnis elektronisch zu den Sitzungen eingeladen. <sup>2</sup>Im Falle einer elektronischen Einladung wird die Tagesordnung als nicht veränderbares Dokument durch E-Mail oder, soweit Rücksichten auf das Wohl der Allgemeinheit oder berechnigte Ansprüche Einzelner dies erfordern, durch De-Mail oder in verschlüsselter Form versandt. <sup>3</sup>Die Tagesordnung kann bis spätestens zum Ablauf des 3. Tages vor der Sitzung ergänzt werden.
- (2) <sup>1</sup>Im Falle der elektronischen Ladung geht die Tagesordnung zu, wenn sie im elektronischen Briefkasten des Empfängers oder bei seinem Provider abrufbar eingegangen und üblicherweise mit der Kenntnisnahme zu rechnen ist. <sup>2</sup>Für den Nachweis des Zugangs einer De-Mail genügt die Eingangsbestätigung nach § 5 Abs. 8 des De-Mail-Gesetzes.
- (3) <sup>1</sup>Der Tagesordnung sollen weitere Unterlagen, insbesondere Beschlussvorlagen, beigelegt werden, wenn und soweit das sachdienlich ist und Gesichtspunkte der Vertraulichkeit nicht entgegenstehen. <sup>2</sup>Die weiteren Unterlagen können schriftlich oder in einem technisch individuell gegen Zugriff Dritter geschützten Bereich (Ratsinformationssystem) zur Verfügung gestellt werden. <sup>3</sup>Hat das Stadratsmitglied sein Einverständnis zur elektronischen Ladung erklärt, werden die weiteren Unterlagen grundsätzlich nur elektronisch bereitgestellt. <sup>4</sup>Einladung, Tagesordnung und weitere Unterlagen können ergänzend auch in elektronischer Form zur Verfügung gestellt werden, soweit Gründe der Geheimhaltung nicht entgegenstehen.
- (4) <sup>1</sup>Die Ladungsfrist beträgt 4 Tage; sie kann in dringenden Fällen auf 3 Tage verkürzt werden. <sup>2</sup>Der Sitzungstag und der Tag des Zugangs der Ladung werden bei der Berechnung der Frist nicht mitgerechnet.

## **§ 28**

### **Anträge von Mitgliedern des Stadtrates**

- (1) <sup>1</sup>Anträge, die in einer Sitzung behandelt werden sollen, sind schriftlich oder elektronisch zu stellen (Bei elektronischer Übermittlung sind Geheimhaltungsinteressen und der Datenschutz zu beachten; schutzwürdige Daten sind durch De-Mail oder in verschlüsselter Form zu übermitteln und ausreichend zu begründen). <sup>2</sup>Sie müssen spätestens bis zum 8. Tag vor der Sitzung beim ersten Bürgermeister eingereicht werden. <sup>3</sup>Soweit ein Antrag mit Ausgaben verbunden ist, die im Haushaltsplan nicht vorgesehen sind, soll er einen Deckungsvorschlag enthalten.
- (2) <sup>1</sup>Rechtzeitig eingegangene Anträge setzt der erste Bürgermeister möglichst auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung. <sup>2</sup>Ist das nicht möglich, sind die Anträge in jedem Fall innerhalb von 3 Monaten auf die Tagesordnung einer Stadtratssitzung zu setzen. <sup>3</sup>Eine materielle Vorprüfung findet nicht statt.
- (3) Verspätet eingehende oder erst unmittelbar vor oder während der Sitzung gestellte Anträge können nachträglich in die Tagesordnung aufgenommen werden, wenn
1. die Angelegenheit dringlich ist und der Stadtrat der Behandlung mehrheitlich zustimmt oder
  2. sämtliche Mitglieder des Stadtrats anwesend sind und kein Mitglied der Behandlung widerspricht.
- (4) <sup>1</sup>Anträge zur Geschäftsordnung oder einfache Sachanträge, z.B. Nichtbefassungsanträge, Zurückziehung eines Antrages, Änderungsanträge u.ä., können auch während der Sitzung und ohne Beachtung der Schriftform gestellt werden. <sup>2</sup>Anträge zur Geschäftsordnung sind alle den Geschäftsgang des Gremiums betreffenden Anträge, über die das Kollegium entscheiden muss, insbesondere der Antrag auf Erweiterung der Tagesordnung, der Antrag auf Änderung der Reihenfolge der Tagesordnungspunkte, der Antrag auf Herstellung oder Ausschluss der Öffentlichkeit, der Antrag

auf Vertagung oder Absetzung eines Tagesordnungspunktes, der Antrag auf (Zurück)Verweisung eines Tagesordnungspunktes an den zuständigen Ausschuss, der Antrag auf Hinzuziehung sachkundiger Personen bzw. Sachverständiger, der Antrag auf Begrenzung der Redezeit, der Antrag auf Schluss der Rednerliste, der Antrag auf Schluss der Debatte bzw. auf sofortige Abstimmung und der Antrag auf Wiedereintritt in die Beratung.

- (5) Anträge und Anfragen, die den Zuständigkeitsbereich des Ersten Bürgermeisters betreffen, beantwortet dieser im Rahmen einer der nächsten Stadtratssitzungen als Bekanntgabe.

### **III. Sitzungsverlauf**

#### **§ 29**

##### **Eröffnung der Sitzung**

- (1) <sup>1</sup>Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung. <sup>2</sup>Er stellt die ordnungsgemäße Ladung der Stadtratsmitglieder sowie die Beschlussfähigkeit des Stadtrats fest und erkundigt sich nach Einwänden gegen die Tagesordnung. <sup>3</sup>Ferner lässt er über die Genehmigung der Niederschrift über die vorangegangene öffentliche Sitzung, falls sie mit der Einladung verschickt wurde, abstimmen.
- (2) <sup>1</sup>Die Niederschrift über die vorangegangene nichtöffentliche Sitzung wird bei den Stadtratsmitgliedern in Umlauf gesetzt. <sup>2</sup>Wenn bis zum Schluss der Sitzung keine Einwendungen erhoben werden, so gilt die Niederschrift als vom Stadtrat gemäß Art. 54 Abs. 2 GO genehmigt.

#### **§ 30**

##### **Eintritt in die Tagesordnung**

- (1) <sup>1</sup>Die einzelnen Tagesordnungspunkte werden in der in der Tagesordnung festgelegten Reihenfolge behandelt. <sup>2</sup>Die Reihenfolge kann durch Beschluss geändert werden.
- (2) <sup>1</sup>Soll ein Tagesordnungspunkt in nichtöffentlicher Sitzung (§ 24) behandelt werden, so wird darüber vorweg unter Ausschluss der Öffentlichkeit beraten und entschieden (Art. 52 Abs. 2 Satz 2 GO). <sup>2</sup>Wird von vornherein zu einer nichtöffentlichen Sitzung eingeladen, gilt die Behandlung in nichtöffentlicher Sitzung als gebilligt, wenn und soweit nicht der Stadtrat anders entscheidet.
- (3) <sup>1</sup>Der/Die Vorsitzende oder eine von ihm/ihr mit der Berichterstattung beauftragte Person trägt den Sachverhalt der einzelnen Tagesordnungspunkte vor und erläutert ihn. <sup>2</sup>Anstelle des mündlichen Vortrags kann auf schriftliche Vorlagen verwiesen werden.
- (4) Zu Tagesordnungspunkten, die in einem Ausschuss vorbehandelt worden sind, ist der Beschluss des Ausschusses bekannt zu geben.
- (5) <sup>1</sup>Bei Anträgen ist der antragstellenden Fraktion bzw. dem Stadtratsmitglied, das den Antrag gestellt hat, Gelegenheit zu geben, den eigenen Antrag zu begründen. <sup>2</sup>Sodann sollte der zuständige Referent (§ 3 Abs. 3) gehört werden, bevor die Diskussion eröffnet wird.
- (6) <sup>1</sup>Soweit erforderlich, können auf Anordnung des/der Vorsitzenden oder auf Beschluss des Stadtrats Sachverständige zugezogen und gutachtlich gehört werden. <sup>2</sup>Entsprechendes gilt für sonstige sachkundige Personen.

#### **§ 31**

##### **Beratung der Sitzungsgegenstände**

- (1) Nach der Berichterstattung, gegebenenfalls nach dem Vortrag der Sachverständigen, eröffnet der/die Vorsitzende die Beratung.
- (2) <sup>1</sup>Mitglieder des Stadtrats, die nach den Umständen annehmen müssen, von der Beratung und Abstimmung zu einem bestimmten Punkt der Tagesordnung wegen persönlicher Beteiligung (Art. 49 Abs. 1 GO) ausgeschlossen zu sein, haben dies vor Beginn der Beratung dem/der Vorsitzenden unaufgefordert mitzuteilen. <sup>2</sup>Entsprechendes gilt, wenn Anhaltspunkte dieser Art während der Bera-

tung erkennbar werden. <sup>3</sup>Das wegen persönlicher Beteiligung ausgeschlossene Mitglied hat während der Beratung und Abstimmung seinen Platz am Beratungstisch zu verlassen; es kann bei öffentlicher Sitzung im Zuhörerraum Platz nehmen, bei nichtöffentlicher Sitzung verlässt es den Raum.

- (3) <sup>1</sup>Sitzungsteilnehmer dürfen das Wort nur ergreifen, wenn es ihnen vom von dem/der Vorsitzenden erteilt wird. <sup>2</sup>Der/die Vorsitzende erteilt das Wort in der Reihenfolge der Wortmeldungen. <sup>3</sup>Bei gleichzeitiger Wortmeldung entscheidet der/die Vorsitzende über die Reihenfolge. <sup>4</sup>Bei Wortmeldungen „zur Geschäftsordnung“ ist das Wort außer der Reihe sofort zu erteilen. <sup>5</sup>Zuhörerenden kann das Wort nicht erteilt werden.
- (4) <sup>1</sup>Die Redner und Rednerinnen sprechen von ihrem Platz aus; sie richten ihre Rede an den Stadtrat. <sup>2</sup>Die Redebeiträge müssen sich auf den jeweiligen Tagesordnungspunkt beziehen.
- (5) <sup>1</sup>Während der Beratung über einen Antrag sind nur zulässig:
  1. Anträge zur Geschäftsordnung,
  2. Zusatz- oder Änderungsanträge oder Anträge auf Zurückziehung des zu beratenden Antrags.<sup>2</sup>Über Anträge zur Geschäftsordnung ist sofort abzustimmen; eine Beratung zur Sache selbst findet insoweit nicht statt.
- (6) Wenn keine Wortmeldungen mehr vorliegen, wird die Beratung vom Vorsitzenden geschlossen.
- (7) <sup>1</sup>Redner und Rednerinnen, die gegen die vorstehenden Regeln verstoßen, ruft der/die Vorsitzende zur Ordnung und macht sie auf den Verstoß aufmerksam. <sup>2</sup>Bei weiteren Verstößen kann ihnen der/die Vorsitzende das Wort entziehen.
- (8) <sup>1</sup>Mitglieder des Stadtrats, die die Ordnung fortgesetzt erheblich stören, kann der/die Vorsitzende mit Zustimmung des Stadtrats von der Sitzung ausschließen. <sup>2</sup>Über den Ausschluss von weiteren Sitzungen entscheidet der Stadtrat (Art. 53 Abs. 2 GO).
- (9) <sup>1</sup>Der/Die Vorsitzende kann die Sitzung unterbrechen oder aufheben, falls Ruhe und Ordnung im Sitzungssaal auf andere Weise nicht wiederhergestellt werden können. <sup>2</sup>Eine unterbrochene Sitzung ist spätestens am nächsten Tag fortzuführen; einer neuerlichen Einladung hierzu bedarf es nicht. <sup>3</sup>Die Beratung ist an dem Punkt fortzusetzen, an dem die Sitzung unterbrochen wurde. <sup>4</sup>Der/Die Vorsitzende gibt Zeit und Ort der Fortsetzung bekannt.

## § 32

### Abstimmung

- (1) <sup>1</sup>Nach Durchführung der Beratung oder nach Annahme eines Antrags auf „Schluss der Beratung“ schließt der/die Vorsitzende die Beratung und lässt über den Beratungsgegenstand abstimmen. <sup>2</sup>Er/Sie vergewissert sich zuvor, ob die Beschlussfähigkeit (§ 22 Abs. 2 und 3) gegeben ist.
- (2) Stehen mehrere Anträge zur Abstimmung, so wird über sie in der nachstehenden Reihenfolge abgestimmt:
  1. Anträge zur Geschäftsordnung,
  2. über Beschlüsse von Ausschüssen im Rahmen der Vorberatung zum gleichen Beratungsgegenstand ist vor allen anderen Anträgen abzustimmen,
  3. weitergehende Anträge; das sind die Anträge, die voraussichtlich einen größeren Aufwand erfordern oder einschneidendere Maßnahmen zum Gegenstand haben,
  4. früher gestellte Anträge vor später gestellten, sofern der spätere Antrag nicht unter die Nrn. 1 bis 3 fällt.
- (3) <sup>1</sup>Grundsätzlich wird über jeden Antrag insgesamt abgestimmt. <sup>2</sup>Über einzelne Teile eines Antrags wird getrennt abgestimmt, wenn dies beschlossen wird oder der/die Vorsitzende eine Teilung vornimmt.
- (4) <sup>1</sup>Vor der Abstimmung soll der Antrag verlesen werden. <sup>2</sup>Der/Die Vorsitzende formuliert die zur Abstimmung anstehende Frage so, dass sie mit „ja“ oder „nein“ beantwortet werden kann. <sup>3</sup>Grundsätzlich wird in der Reihenfolge „ja“ - „nein“ abgestimmt.
- (5) <sup>1</sup>Beschlüsse werden in offener Abstimmung durch Handaufheben oder auf Beschluss des Stadtrats durch namentliche Abstimmung mit einfacher Mehrheit der Abstimmenden gefasst, soweit nicht im

Gesetz eine besondere Mehrheit vorgeschrieben ist. <sup>2</sup>Bei Stimmgleichheit ist der Antrag abgelehnt (Art. 51 Abs. 1 GO); wird dadurch ein ausnahmsweise negativ formulierter Antrag abgelehnt, bedeutet dies nicht die Beschlussfassung über das Gegenteil. <sup>3</sup>Kein Mitglied des Stadtrats darf sich der Stimme enthalten (Art. 48 Abs. 1 Satz 2 GO).

- (6) <sup>1</sup>Die Stimmen sind, soweit erforderlich, durch den Vorsitzenden/die Vorsitzende zu zählen. <sup>2</sup>Das Abstimmungsergebnis ist unmittelbar nach der Abstimmung bekannt zu geben; dabei ist festzustellen, ob der Antrag angenommen oder abgelehnt ist.
- (7) <sup>1</sup>Über einen bereits zur Abstimmung gebrachten Antrag kann in derselben Sitzung die Beratung und Abstimmung nicht nochmals aufgenommen werden, wenn nicht alle Mitglieder, die an der Abstimmung teilgenommen haben, mit der Wiederholung einverstanden sind. <sup>2</sup>In einer späteren Sitzung kann, soweit gesetzlich nichts anderes vorgesehen, ein bereits zur Abstimmung gebrachter Beratungsgegenstand insbesondere dann erneut behandelt werden, wenn neue Tatsachen oder neue gewichtige Gesichtspunkte vorliegen und der Beratungsgegenstand ordnungsgemäß auf die Tagesordnung gesetzt wurde.

### **§ 33**

#### **Wahlen**

- (1) Für Entscheidungen des Stadtrats, die in der Gemeindeordnung oder in anderen Rechtsvorschriften als Wahlen bezeichnet werden, gilt Art. 51 Abs. 3 GO, soweit in anderen Rechtsvorschriften nichts Abweichendes bestimmt ist.
- (2) <sup>1</sup>Wahlen werden in geheimer Abstimmung mit Stimmzetteln vorgenommen. <sup>2</sup>Ungültig sind insbesondere Neinstimmen, leere Stimmzettel und solche Stimmzettel, die den Namen des Gewählten nicht eindeutig ersehen lassen oder aufgrund von Kennzeichen oder ähnlichem das Wahlgeheimnis verletzen können.
- (3) <sup>1</sup>Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen erhält. <sup>2</sup>Ist mindestens die Hälfte der abgegebenen Stimmen ungültig, ist die Wahl zu wiederholen. <sup>3</sup>Ist die Mehrheit der abgegebenen Stimmen gültig und erhält niemand mehr als die Hälfte der abgegebenen gültigen Stimmen, findet eine Stichwahl unter den beiden Bewerbern mit den höchsten Stimmenzahlen statt. <sup>4</sup>Haben im ersten Wahlgang mehr als zwei Personen die gleiche höchste Stimmenzahl, wird die Wahl wiederholt. <sup>5</sup>Haben mehrere Personen die gleiche zweithöchste Stimmenzahl, entscheidet das Los darüber, wer von ihnen in die Stichwahl kommt. <sup>6</sup>Bei Stimmgleichheit in der Stichwahl entscheidet gleichfalls das Los.

### **§ 34**

#### **Anfragen**

<sup>1</sup>Die Stadtratsmitglieder können in jeder Sitzung nach Erledigung der Tagesordnung an den Vorsitzenden/die Vorsitzende oder an Referenten und Referentinnen Anfragen über solche Gegenstände richten, die in die Zuständigkeit des Stadtrates fallen und nicht auf der Tagesordnung stehen. <sup>2</sup>Nach Möglichkeit soll der/die Vorsitzende bzw. der/die Referent/in solche Anfragen sofort beantworten. <sup>3</sup>Ist das nicht möglich, so werden sie in einer der nächsten Sitzungen des Stadtrates als Bekanntgabe schriftlich beantwortet; Gleiches gilt für Anfragen, die in einem unzuständigen Ausschuss gestellt wurden. <sup>4</sup>Eine Aussprache über Anfragen findet in der Sitzung grundsätzlich nicht statt.

### **§ 35**

#### **Bürgerfragen**

- (1) Vor den Stadtratssitzungen erhalten Bürgerinnen und Bürger regelmäßig die Möglichkeit, Fragen an den Vorsitzenden/die Vorsitzende zu stellen, die insgesamt 15 Minuten nicht überschreiten sollten.
- (2) <sup>1</sup>Es sind nur Fragen zuzulassen, die nicht Gegenstand der Tagesordnung und damit der nachfolgenden Beratung im Stadtrat sind. <sup>2</sup>Bürgerinnen und Bürger haben lediglich Gelegenheit, Fragen vorzutragen. <sup>3</sup>Eine Diskussion, die die Merkmale einer Beratung erfüllen könnte, ist nicht zulässig. <sup>4</sup>Die Abgabe von Statements ist unzulässig. Fragen die nicht sofort beantwortet werden können, sind, wenn möglich, schriftlich innerhalb von 14 Tagen zu beantworten.

## § 36

### Beendigung der Sitzung

- (1) Nach Behandlung der Tagesordnung und etwaiger Anfragen schließt der/die Vorsitzende die Sitzung.
- (2) <sup>1</sup>Die Sitzungen enden grundsätzlich spätestens um 22.00 Uhr, es sei denn das Gremium willigt mehrheitlich in die Fortsetzung ein. <sup>2</sup>Ansonsten wird die Sitzung, soweit die vorgesehenen Tagesordnungspunkte bis zu diesem Zeitpunkt noch nicht abgeschlossen sind, entsprechend § 31 Abs. 9 Sätze 2 bis 4 am nächsten Tag fortgeführt.

## IV. Sitzungsniederschrift

### § 37

#### Form und Inhalt

- (1) <sup>1</sup>Über die Sitzungen des Stadtrats und der Ausschüsse werden Niederschriften grundsätzlich in Form eines Verlaufsprotokolls gefertigt, deren Inhalt sich nach Art. 54 Abs. 1 GO richtet. <sup>2</sup>Die Niederschrift soll sich auf die Wiedergabe der wesentlichen Ausführungen beschränken. <sup>3</sup>Erklärungen, die lediglich Zustimmungen enthalten, brauchen in Einzelheiten nicht wiedergegeben zu werden. <sup>4</sup>Dagegen ist die Begründung der von einem Antrag abweichenden Äußerungen festzuhalten. <sup>5</sup>Bemerkungen, die zum Verständnis nicht unbedingt notwendig sind, können weggelassen werden. <sup>6</sup>Gegebene Anregungen oder Hinweise sind in jedem Fall aufzunehmen. <sup>7</sup>Die Niederschriften werden getrennt nach öffentlichen und nichtöffentlichen Tagesordnungspunkten geführt. <sup>8</sup>Niederschriften sind jahrgangsweise zu archivieren.
- (2) <sup>1</sup>Als Hilfsmittel für das Anfertigen der Niederschrift des Stadtrates werden Tonaufnahmen gefertigt. <sup>2</sup>Der Tonträger ist unverzüglich nach Genehmigung der Niederschrift zu löschen und darf Außenstehenden nicht zugänglich gemacht werden.
- (3) <sup>1</sup>Ist ein Mitglied des Stadtrats bei einer Beschlussfassung abwesend, so ist dies in der Niederschrift besonders zu vermerken. <sup>2</sup>Jedes Mitglied kann während der Sitzung verlangen, dass seine Wortmeldung als „Wortprotokoll“ in der Niederschrift festgehalten wird (analog Art. 54 Abs. 1 Satz 3 GO). <sup>3</sup>Das Ergebnis jeder Abstimmung wird namentlich dokumentiert.
- (4) <sup>1</sup>Die Niederschrift ist von dem/der Vorsitzenden und von dem Schriftführer/der Schriftführerin zu unterzeichnen und den Stadtratsmitgliedern über das Ratsinformationssystem bzw. schriftlich mit der Ladung zur nächsten Sitzung zur Kenntnis zu geben. <sup>2</sup>Die Niederschrift ist vom Stadtrat zu genehmigen (Art. 54 Abs. 2 GO). <sup>3</sup>Die Niederschrift einer nichtöffentlichen Sitzung wird in der nächsten nichtöffentlichen Sitzung bei den Stadtratsmitgliedern in Umlauf gesetzt (§ 29 Abs. 2).
- (5) Neben der Niederschrift werden Anwesenheitslisten geführt.
- (6) <sup>1</sup>Die Niederschrift über die letzte in der Wahlzeit stattfindende Sitzung wird vom neu gewählten Stadtrat genehmigt. <sup>2</sup>Stadtratsmitglieder, die in der letzten Legislaturperiode noch nicht im Gremium vertreten waren, können sich nur in diesem Falle der Abstimmung enthalten.

### § 38

#### Einsichtnahme in die Sitzungsniederschriften und Abschriftenerteilung

- (1) In die Niederschriften über öffentliche Sitzungen können alle Gemeindebürger und Gemeindebürgerinnen Einsicht nehmen; dasselbe gilt für auswärts wohnende Personen hinsichtlich ihres Grundbesitzes oder ihrer gewerblichen Niederlassungen im Gemeindegebiet (Art. 54 Abs. 3 Satz 2 GO).
- (2) <sup>1</sup>Stadtratsmitglieder können jederzeit die Niederschriften über öffentliche und nichtöffentliche Sitzungen einsehen und sich Abschriften der in öffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse erteilen lassen (Art. 54 Abs. 3 Satz 1 GO). <sup>2</sup>Abschriften von Beschlüssen, die in nichtöffentlicher Sitzung gefasst

wurden, können sie verlangen, wenn die Gründe für die Geheimhaltung weggefallen sind (Art. 52 Abs. 3 i.V.m. Art. 54 Abs. 3 Satz 1 GO).

- (3) <sup>1</sup>Niederschriften über öffentliche Sitzungen können den Stadtratsmitgliedern im Ratsinformationssystem zur Verfügung gestellt werden. <sup>2</sup>Gleiches gilt für Beschlüsse, die in nichtöffentlicher Sitzung gefasst wurden, wenn die Gründe für die Geheimhaltung weggefallen sind.
- (4) Die Absätze 1 bis 3 gelten auch für Niederschriften früherer Wahlzeiten.
- (5) In Rechnungsprüfungsangelegenheiten können die Stadtratsmitglieder jederzeit die Berichte über die Prüfungen einsehen (Art. 102 Abs. 4 GO). Es obliegt dem Rechnungsprüfungsausschuss, Abschriften von nichtöffentlichen Protokollen dem Stadtrat zur Verfügung zu stellen. Auf die Verpflichtung zur besonderen vertraulichen Behandlung wird hingewiesen.

## **V. Geschäftsgang der Ausschüsse**

### **§ 39**

#### **Anwendbare Bestimmungen**

- (1) <sup>1</sup>Für den Geschäftsgang der Ausschüsse gelten die §§ 21 bis 34 und 36 bis 38 sinngemäß. <sup>2</sup>Stadtratsmitglieder, die einem Ausschuss nicht angehören, erhalten die Ladungen zu den Sitzungen nebst Tagesordnung nachrichtlich.
- (2) <sup>1</sup>Mitglieder des Stadtrats können in der Sitzung eines Ausschusses, dem sie nicht angehören, nur als Zuhörer anwesend sein. <sup>2</sup>Berät ein Ausschuss über den Antrag eines Stadtratsmitglieds, das diesem Ausschuss nicht angehört, so gibt der Ausschuss ihm Gelegenheit, seinen Antrag mündlich zu begründen. <sup>3</sup>Satz 1 und 2 gelten für öffentliche und nichtöffentliche Sitzungen.

## **VI. Rats- und Bürgerinformationssystem**

### **§ 40**

#### **Ratsinformationssystem**

- (1) <sup>1</sup>Die Stadt Wolfratshausen richtet im Internet ein Informationssystem ein. <sup>2</sup>Hierin können sich die Stadtratsmitglieder über die Vorgänge in den Gremien informieren.
- (2) <sup>1</sup>Die Stadtratsmitglieder, die das Ratsinformationssystem nutzen, unterschreiben eine Nutzungserklärung und erhalten eine passwortgeschützte Zugriffsberechtigung. <sup>2</sup>Sie können damit Vorlagen, Niederschriften etc. im Ratsinformationssystem abrufen.
- (3) <sup>1</sup>Teilnehmern am Ratsinformationssystem, die ihre Unterlagen nicht in Papier erhalten, wird eine Entschädigung gewährt. <sup>2</sup>Näheres bestimmt die Satzung zur Regelung des örtlichen Gemeindeverfassungsrechts.

### **§ 41**

#### **Bürgerinformationssystem**

Für eine transparente und effiziente Öffentlichkeitsarbeit werden unter Beachtung der Vorschriften des Datenschutzes die Mindestinhalte nach Art. 54 Abs. 1 GO der Niederschriften öffentlicher Sitzungen ins Internet gestellt.

## VII. Bekanntmachung von Satzungen und Verordnungen

### § 42

#### Art der Bekanntmachung

- (1) <sup>1</sup>Satzungen und Verordnungen werden dadurch amtlich bekannt gemacht, dass sie in der Verwaltung der Stadt zur Einsichtnahme niedergelegt werden und die Niederlegung durch Anschlag an der „Amtstafel“ in der Rathauspassage bekannt gemacht wird. <sup>2</sup>Der Anschlag wird zeitnah auch an allen anderen Amtstafeln angebracht, auch im Internet veröffentlicht und frühestens nach 14 Tagen wieder ab- bzw. herausgenommen. <sup>3</sup>Die Veröffentlichung in den Tageszeitungen, im Internet und den übrigen Anschlagtafeln hat keinen Einfluss auf den Bekanntmachungszeitpunkt. <sup>4</sup>Es wird schriftlich festgehalten, wann der Anschlag angebracht und wann er wieder abgenommen wurde; dieser Vermerk wird zu den Akten genommen.
- (2) Wird eine Satzung oder Verordnung ausnahmsweise aus wichtigem Grund auf eine andere in Art. 26 Abs. 2 GO bezeichnete Art amtlich bekannt gemacht, so wird hierauf durch Anschlag an allen Amtstafeln, im Internet und in der Presse hingewiesen.
- (3) Die Stadt Wolfratshausen unterhält sechs Amtstafeln, die auf die Stadtteile zu verteilen sind.

## C. Schlussbestimmungen

### § 43

#### Änderung der Geschäftsordnung

Vorstehende Geschäftsordnung kann durch Beschluss des Stadtrats geändert werden.

### § 44

#### Verteilung der Geschäftsordnung

<sup>1</sup>Jedem Mitglied des Stadtrats ist ein Exemplar der Geschäftsordnung auszuhändigen. <sup>2</sup>Im Übrigen liegt die Geschäftsordnung zur allgemeinen Einsicht in der Verwaltung der Gemeinde auf.

### § 45

#### Inkrafttreten

<sup>1</sup>Diese Geschäftsordnung tritt mit Wirkung vom 01. November 2020 in Kraft. <sup>2</sup>Gleichzeitig tritt die Geschäftsordnung vom 01. Mai 2018 außer Kraft.

Wolfratshausen, 30. Oktober 2020

  
Klaus Heilingelechner  
1. Bürgermeister

